



STATUTENWIJZIGING

Op één maart tweeduizend zeventien is voor mij, mr. Eveline Schot, notaris te Amsterdam, verschenen:

de heer mr. Kenneth van Loon, met kantooradres 1025 WP Amsterdam, Buisklotermeerplein 424 a, geboren te Amsterdam op zes januari negentienhonderdtweeënzeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, zulks blijkens het aan deze akte **gehechte** bestuursbesluit van de stichting: **Stichting Appsterdam**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1011 HV Amsterdam, Groenburgwal 4 1, ingeschreven in het register van de Kamers van Koophandel onder nummer 53633334, hierna te noemen: **de stichting**.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op zeventwintig september tweeduizend elf voor mr. C. de Groot, destijds notaris te Amsterdam verleden;
- dat blijkens het aan deze akte **gehechte** bestuursbesluit is besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.

Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van vandaag luiden als volgt:

"Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Appsterdam**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het ondersteunen en het behartigen van de belangen van App Makers zowel nationaal als internationaal. Waarbij een App software is, welke de hardware transformeert tot een compleet product en een App Maker een persoon of organisatie is die bijdraagt aan de creatie van Apps.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.De stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van activiteiten en het oprichten van ambassades en van een gestructureerd ecosysteem van samenwerkende App Makers met Amsterdam als centrum.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Wanneer er minder dan drie bestuurders zijn, moet binnen drie maanden in de ontstane vacature worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster

aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een—
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden—
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.—————

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—
bevoegdheden.—————
5. De bestuurders mogen geen beloning ontvangen voor hun functie als—
bestuurder. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in—
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Ook mogen zij vacatiegeld—
ontvangen dat niet bovenmatig is.—————

Bestuur: taak en bevoegdheden—————

Artikel 4—————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—————
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich—
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van—
een ander verbindt.—————
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard.—————

Bestuur: vergaderingen—————

Artikel 5—————

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats—
als bij de oproeping is bepaald.—————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval—
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en—
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.—————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders—
daartoe de oproeping doet.—————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,—
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door—
middel van een oproepingsbrief.—————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen.—————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder.—————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt—
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen—
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als—
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens—
bewaard door de secretaris.—————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.—————
9. Aan bestuursvergadering kan worden deelgenomen en gestemd door middel—
van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is—
vermeld.—————

Bestuur: besluitvorming—————

**Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een _____ andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is _____ afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in _____ functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een _____ tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet _____ later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering _____ kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden _____ besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de _____ agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet _____ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het _____ aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____ bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____ deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of _____ meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
8. In een bestuursvergadering kan worden gestemd door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld. _____

Bestuur: defungeren**Artikel 7**

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____ aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging**Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____

handelende bestuurders.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen de daartoe gestelde wettelijke termijn na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papiergestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
- 3.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt het liquidatiesaldo vastgesteld.



In alle gevallen van ontbinding moet een eventueel batig liquidatiesaldo ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt."

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum zoals in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

